



SCUOLA DELL'INFANZIA DI CACCIVIO – SEZIONE PRIMAVERA

Via Cesare Battisti 6 22075 Lurate Caccivio
Tel 031- 490792 Email scuolamaternadicaccivio@virgilio.it
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

REGOLAMENTO INTERNO

ART. 1 - ISCRIZIONE, RETTA E CONTRIBUTI

La domanda di iscrizione presso la Sezione Primavera comporta per le famiglie l'accettazione di questo regolamento e la presa di coscienza della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera i bambini compresi nella fascia di età come da norme di legge.

La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni.

Con l'iscrizione il bambino ha diritto alla frequenza dal compimento del secondo anno di vita sino alla fine di giugno. La famiglia si impegna a pagare entro il giorno 15 di ciascun mese il contributo di gestione richiesto secondo le modalità stabilite di anno in anno dal CdA dell'Associazione. Si precisa che l'importo della retta non è legato al numero di giorni di attività mensile della scuola ma è l'ammontare del contributo annuale richiesto alle famiglie per la copertura dei costi di esercizio, suddiviso per i mesi di apertura, è quindi uguale per tutte e 10 le mensilità. Il mancato concorso al pagamento anche parziale del contributo può comportare, dopo esame del CdA, fino al ritiro del bambino dalla Scuola dell'Infanzia.

Se l'ambientamento del bambino viene posticipato, per scelta del genitore, oltre il compimento del secondo anno di vita, la retta deve essere comunque versata a partire dal mese successivo.

Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

Si precisa che non sarà effettuato nessun rimborso per assenze o eventuali ritiri durante l'anno scolastico.

I bambini ammessi alla scuola devono essere residenti nel comune di Lurate Caccivio. Possono essere ammessi, in caso di disponibilità di posti, anche bambini che hanno i nonni residenti nel comune di Lurate Caccivio. Qualora il numero delle iscrizioni superi la disponibilità dei posti, saranno privilegiati i bambini residenti collocati in lista d'attesa dall'anno precedente, i fratelli di bambini già frequentanti, bambini con problematiche particolari, con precedenza per gli abitanti del Comune secondo l'ordine d'iscrizione e solo successivamente risulteranno iscritti i non residenti.

La retta non comprende asciugamani, bavaglie, corredo nanna (lenzuola e copertina) e pannolini. All'inizio dell'anno verranno chiesti una confezione di sapone, tovaglioli e fazzoletti di carta.

ART. 2- FUNZIONAMENTO E ORARI

La Sezione Primavera inizia la sua attività nel mese di settembre e termina l'ultima settimana di giugno, resta chiusa: durante le festività natalizie e pasquali, per le feste nazionali e religiose e durante i giorni-ponte come da delibera del Collegio docenti e approvazione del CdA. Le date esatte vengono comunicate di anno in anno in base al Calendario Scolastico Regionale. Il mese di luglio è facoltativo e richiede un'apposita iscrizione.

La Sezione Primavera è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00. L'orario di ingresso è compreso inderogabilmente tra le 8.30 e le 9.30 e non oltre. All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati personalmente all'insegnante (o al personale preposto all'accoglienza). L'accompagnatore deve sostare nella struttura solo per il tempo indispensabile, qualora ci fosse la necessità di trasmettere delle informazioni, si prega di farlo evitando di dilungarsi per non distogliere il personale dal proprio compito educativo e di vigilanza. E' comunque sempre possibile chiedere all'insegnante un colloquio per qualsiasi necessità. E' tassativamente vietato lasciare i bambini al cancello, nelle aule incustoditi o affidati ad adulti non appartenenti al personale scolastico.

L'uscita dei bambini che frequentano il part-time mattino è dalle ore 13.15 alle 13.30.

L'entrata dei bambini che frequentano il part-time pomeriggio corrisponde all'orario di uscita del part-time mattino, ossia 13.15-13.30. L'uscita pomeridiana del part-time pomeriggio e dei bambini che frequentano il full-time è dalle ore 15.30 alle 16.00.

I bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne autorizzata al ritiro attraverso la compilazione dell'apposito modulo. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari. **Per motivi di sicurezza, dopo l'uscita degli alunni, è vietato permanere negli spazi della scuola (interni o esterni) e utilizzare i giochi situati negli stessi.** Dopo l'affidamento dei bambini alla persona deputata al ritiro, viene meno la responsabilità della scuola verso gli stessi.

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.

Eventuali entrate e uscite fuori orario (solo in caso di reale necessità: visite mediche, terapie...) devono essere precedentemente concordate con la coordinatrice e la direzione.

Sono attivati i servizi di pre scuola dalle ore 7.30 alle 8.30 e di post scuola dalle 16.00 alle 18.00, su richiesta. **I servizi di pre-scuola e post-scuola possono essere in condivisione con la scuola dell'infanzia.** La merenda per i bambini del post scuola verrà fornita direttamente dalla scuola.

Per coloro che iniziano a frequentare la Sezione primavera è previsto un tempo di ambientamento la cui durata sarà concordata con le educatrici sulla base delle esigenze del bambino.

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti in quanto premessa necessaria ad assicurare un'autentica esperienza educativa, oltre che un corretto funzionamento della scuola. Le assenze prolungate devono essere comunicate e non determinano alcuna variazione dell'importo della retta.

ART. 3- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La scuola, per la ripartizione dei bambini nelle classi, considera:

- il rispetto dell'esigenza di eterogeneità della sezione per sesso,
- l'opportunità di assegnare a sezione diverse i fratelli, per favorire la maturazione dell'identità, la conquista dell'autonomia e offrire maggiori occasioni di socializzazione,

- le informazioni pervenute da organi competenti sul territorio (ad esempio: Ats, Comune...)
- l'equa distribuzione di bambini disabili

Eventuali spostamenti di alunni da una sezione ad un'altra possono essere valutati solo in casi eccezionali, qualora si verificano determinati mutamenti che turbano l'equilibrio della classe.

ART. 4- SERVIZIO MENSA

I pasti sono preparati nella cucina interna della scuola. Il menù è conforme alla tabella dietetica fornita da ATS e approvato dalle autorità sanitarie competenti. Esclusivamente in caso di allergie e/o intolleranze alimentari certificate dal medico e per motivi religiosi o etici verrà garantita una pietanza alternativa.

Non è consentito ai bambini consumare nella Sezione Primavera vivande portate da casa. Si invitano i genitori a non lasciare ai propri figli caramelle o gomme da masticare. Solo in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, previo accordo con l'educatrice.

L'importo del buono pasto giornaliero è compreso nella quota mensile.

ART. 5- RAPPORTO SCUOLA/FAMIGLIA

Per il benessere dei bambini si auspica la costruzione di una reale alleanza educativa tra scuola e famiglia fondata su dialogo, trasparenza, fiducia e condivisione degli stessi obiettivi educativi.

Nel corso dell'anno varie informazioni, anche importanti, verranno comunicate tramite avvisi affissi in bacheca o consegnati al momento dell'uscita. Si prega di dargli il dovuto peso e leggerli attentamente per tenersi aggiornati.

La Sezione Primavera prevede l'organizzazione di colloqui individuali, assemblee generali e di classe. Si richiede la partecipazione a questi momenti in modo da favorire il dialogo e la condivisione degli stessi obiettivi educativi.

Le educatrici non sono autorizzate a distribuire bigliettini di alcun genere, numeri di telefono o indirizzi su richiesta dei genitori.

Si invitano i genitori a comunicare alla scuola con tempestività ogni cambio di domicilio, numero di telefono o codice IBAN.

ART. 6- USCITE

Comprese nelle attività scolastiche ci sono le uscite che hanno piena valenza formativa. Per le uscite didattiche verrà chiesta l'autorizzazione dei genitori, attraverso compilazione dell'apposito modulo e contributo per il trasporto e l'eventuale attività guidata da terzi.

ART. 7-ASPETTI MEDICO-SANITARI

La vita di comunità si fonda sul rispetto reciproco. Per evitare ovvie occasioni di contagio i genitori devono porre estrema attenzione alle condizioni di salute dei propri figli.

LA SCUOLA NON E' LUOGO DOVE POSSA STARE UN BAMBINO MALATO, pertanto non si accettano bambini che manifestano sintomi di malattia in atto (febbre, vomito, esantema, congiuntivite...). Nel caso i sintomi si manifestassero nel corso della giornata la scuola ha l'obbligo di contattare il genitore che dovrà provvedere a ritirare tempestivamente il figlio dalla comunità scolastica.

In caso di pediculosi i bambini sono ammessi solo dopo aver eseguito il trattamento necessario.

Non rientra nelle competenze e nei doveri delle insegnanti somministrare medicinali nel caso i bambini debbano seguire determinate cure, neppure su richiesta dei genitori. Si potranno somministrare solo FARMACI SALVAVITA previa definizione di un'apposita procedura con la figura sanitaria competente.

Vanno segnalati alla scuola eventuali:

- allergie,
- accertamenti diagnostici in atto,
- diagnosi formulate da specialisti che possono avere ripercussioni sulla vita scolastica.

Si raccomanda particolare cura all'igiene personale e al vestiario dei bambini per rispetto e tutela dell'intera comunità scolastica.

ART. 8- OGGETTI PERSONALI

E' vietato lasciare denaro o oggetti di valore negli armadietti dei bambini. La scuola non è responsabile dell'eventuale sparizione o rottura di giochi, oggetti personali e di valore portati da casa.

ART. 9- ASSICURAZIONI

La Sezione Primavera ha contratto polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e polizza infortuni alunni e operatori scolastici. La denuncia per un infortunio subito va inoltrata tramite la scuola.

ART.10- PERSONALE ESTERNO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario per gli adempimenti di segreteria e la manutenzione ordinaria del giardino e dello stabile.

La nostra scuola è disponibile ad ospitare studenti che devono effettuare le ore di tirocinio previste dal proprio percorso di studi.

ART. 11- RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico, docente e non docente, è tenuto a far rispettare il presente regolamento.

Il presente regolamento costituisce a tutti gli effetti la norma di riferimento della gestione della scuola e dello svolgimento dell'attività scolastica.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fanno testo lo Statuto, il Progetto Educativo e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola, la carta dei servizi e il progetto pedagogico della Sezione Primavera.

Il presente regolamento abroga e sostituisce il precedente.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia di Caccivio il 30 marzo 2023.